

Verwendungsnachweis

Richtlinien der Stadt Bottrop über die Gewährung von Zuschüssen für die Durchführung von interkulturellen Veranstaltungen und Projekten (-Anlage 2-)

Antragsteller:

Name, Anschrift:

Name der Veranstaltung/des Projektes:

Durch Zuschussbescheid der Stadt Bottrop vom _____ wurden insgesamt _____ Euro für o.g. Veranstaltung / Projekt bewilligt und ausgezahlt.

Sachbericht:

Die Darstellung der durchgeführten Veranstaltung bzw. des Projektes hat ausführlich und detailliert auf einem gesonderten und vom Antragsteller unterschriebenen Blatt zu erfolgen!

Dabei sind mindestens folgende Angaben erforderlich:

- Durchführungszeitraum
- Verlauf (Organisation, Teilnehmerzahlen, Kooperationen, Qualifikation von Honorarkräften, Besonderheiten)
- Ziele und Zielerreichung
- eventuelle inhaltliche Abweichungen vom Zuschussantrag (Begründung)
- Einschätzung der Wirkung der Veranstaltung/des Projektes

Rechnerischer Nachweis:

Einnahmen	Lt. Antrag	Lt. Abrechnung
Eigenmittel/Eigenleistung	_____	_____
Einnahmen: (Entgelte, Spenden usw.)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Zuschuss Stadt Bottrop:	_____	_____
Insgesamt:	=====	=====

Ausgaben	Lt. Antrag	Lt. Abrechnung
Kosten für:		
<u>Personalkosten</u>	_____	_____
<u>Sachmittel</u>	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Insgesamt:	=====	=====

Ist - Ergebnis	Lt. Antrag	Lt. Abrechnung
Ausgaben	_____	_____
Einnahmen	_____	_____
Mehr-/Minderausgaben	=====	=====

Bestätigung des Antragstellers:

Es wird hiermit durch den Antragsteller bestätigt, dass

- **die Richtlinien der Stadt Bottrop über die Gewährung von Zuschüssen für die Durchführung von interkulturellen Veranstaltungen und Projekte beachtet wurden und**
- **alle Belege für die aufgeführten Ausgaben sowie der Sachbericht als Anlage beigefügt sind.**

Bottrop, den _____

(Unterschrift)

