

## Geschäftsführung des Integrationsrates

Seit dem 01.08.2005 ist die Geschäftsführung des Integrationsrates im Integrationsbüro angesiedelt. Ziel dieser organisatorischen Neuordnung ist es, Dienststellen, die mit Integration und Migration in der Stadt Bottrop befasst sind, zusammenzufassen.

Der Geschäftsstelle obliegen sämtliche Aufgaben zur administrativen Unterstützung des Integrationsrates.

Im Einzelnen sind dies folgende Arbeitsfelder:

- Die Geschäftsführung bereitet die Sitzungen des Integrationsrates vor, sie erstellt Vorlagen und ist für die Schriftführung verantwortlich. Die im Integrationsrat behandelten Themen werden zur weiteren Beratung an die entsprechenden Ausschüsse, Beiräte oder den Rat der Stadt weitergeleitet. Konkrete Arbeitsaufträge oder Anfragen werden an die entsprechenden Fachämter innerhalb der Verwaltung übermittelt.
- Die Geschäftsführung organisiert Veranstaltungen, Projekte und Fortbildungsangebote. Sie betreut und berät die Mitglieder des Integrationsrates in politischen und grundsätzlichen Angelegenheiten.
- Die vom Integrationsrat eingerichteten Arbeitskreise werden von der Geschäftsstelle organisatorisch unterstützt. Die Räumlichkeiten der Geschäftsstelle stehen für die Sitzungen zur Verfügung.
- Die Geschäftsführung organisiert und wickelt die Bezuschussung von Projekten und Veranstaltungen nach den „Förderrichtlinien der Stadt Bottrop für interkulturelle Veranstaltungen und Projekte“ ab.
- Die Öffentlichkeitsarbeit für den Integrationsrat wird von der Geschäftsführung sichergestellt. Sie veröffentlicht dazu auch Broschüren und Informationsmaterialien.
- Die Geschäftsführung organisiert und koordiniert die Sprechstunden der Mitglieder des Integrationsrates in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle und stellt die entsprechende Infrastruktur zur Verfügung.

Mitarbeiter:

Regina Popihn

Tel. 02041/70-4762 [Regina.Popihn@bottrop.de](mailto:Regina.Popihn@bottrop.de)