

Antrag Nr. _____

Eingang am _____

Stadt Bottrop
Amt für Wirtschaftsförderung und Standortmanagement
Postfach 10 15 54

förderfähig | nicht förderfähig

Entscheidung am _____

46215 Bottrop

angenommen | abgelehnt

Bescheid / Ablehnung vom _____

Stärkungsfonds Innenstadt | Projektantrag

Antrag auf Mittel aus dem Stärkungsfonds Innenstadt zur Umsetzung des folgenden Projekts:

1. Allgemeines

Projektbezeichnung _____

Antragsteller/
Zuwendungsempfänger

Name

Vorname

(Institution)

Anschrift

E-Mail

Tel.-Nummer

Projektverantwortlich

(falls abweichend)

Name

Vorname

Funktion (z.B. GF)

(Institution)

Anschrift

weitere Projektbeteiligte

2. Bankverbindung

Kontoinhaber/in

(Name, Vorname)

Kreditinstitut

IBAN

2. Projektbeschreibung

Welche der folgenden Ziele verfolgt das Projekt? Was soll mit dem Projekt in der Innenstadt erreicht werden?

* Zutreffendes bitte ankreuzen (Mehrfachnennung möglich)

Belebung und Attraktivitätssteigerung

Erhöhung der Aufenthaltsqualität

Stärkung und/oder Erweiterung der Angebotsstruktur

Stärkung der Positionierung und Sichtbarkeit nach außen (Kommunikation, Marketing, Vertrieb)

Verbesserung des Gestaltungsbilds

Verbesserung des Klimas

Unterstützung der Digitalisierung des Handels

Inhalt des Projekts

Bitte beschreiben Sie hier Ihre Projektidee. Zur besseren Illustrationen fügen Sie dem Antrag noch weitere Projektbeschreibungen, Fotos, Karten etc. hinzu.

Umsetzungszeitraum

bis (TT.)MM.JJJJ

3. Projektkosten

Bei Leistungen ab 1000 Euro sind drei Angebote einzuholen und das wirtschaftlichste Angebot zu bevorzugen. Die eingeholten Angebote sind dem Antrag beizufügen.

Leistung 1	_____	EUR brutto
	Anbieter günstigstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 2	_____	EUR brutto
	Anbieter günstigstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 3	_____	EUR brutto
	Anbieter günstigstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 4	_____	EUR brutto
	Anbieter günstigstes Angebot	Angebotssumme
Kosten gesamt	_____	EUR brutto

4. Finanzierung

Eigenanteil (bis zu 1/3)	_____	EUR brutto
Beantragter Anteil (bis zu 2/3)	_____	EUR brutto
davon andere Finanzierungsmittel Dritter	_____	EUR brutto

5. Langfristige Kosten

Unterhaltung / Instandhaltung / Nutzung:

_____ EUR brutto
pro Monat

_____ EUR brutto
pro Jahr

_____ EUR brutto
pro Einsatz bzw. Nutzung

Diese Kosten werden getragen durch:

Anmerkung: Die Stadt Bottrop behält sich auf Grundlage von Einzelfallentscheidungen vor, Anträge für Projekte im öffentlichen Raum nur nach Abschluss eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur Unterhaltung des geförderten Gegenstandes zu bewilligen.

6. Darstellung in der Öffentlichkeit

Art der geplanten Öffentlichkeitsarbeit (Unzutreffendes bitte streichen)

Pressemitteilung

Pressegespräch

Fototermin vor Ort

Sonstiges

Die Projekte sind öffentlichkeitswirksam zu präsentieren. Im Rahmen dieser Öffentlichkeitsarbeit ist das Logo der Stadt Bottrop zu verwenden. Die Verwendung ist mit der Geschäftsführung des Stärkungsfonds Innenstadt abzustimmen.

7. Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers

Mir ist bekannt, dass die Bewilligung / Auszahlung der Zuwendung nur unter folgenden Voraussetzungen erfolgt:

a) Für die Ermittlung des Zuwendungsbetrages sind der Stadt Bottrop die Originalbelege (Rechnungen, Ausgabebelege, Zahlungsnachweise) nebst Kopien vorzulegen. Es werden nur Belege unbarer Zahlungen akzeptiert.

b) Die unter Verwendung der Zuwendung angeschafften Gegenstände sind mind. für die Dauer von

- 2 Jahren (bewegliche Gegenstände)
- 5 Jahren (unbewegliche Gegenstände),

gerechnet ab Fertigstellung der Maßnahme/n, in einem gepflegten Zustand zu halten.

c) Die durch die Zuwendung eingegangenen Verpflichtungen sind einem etwaigen Rechtsnachfolger zu übertragen.

d) Bei Nichteinhaltung der unter Buchstaben b - c sowie e genannten Voraussetzungen der Förderung wird der Zuwendungsbescheid mit Wirkung für die Vergangenheit aufgehoben und die ausgezahlte Zuwendung zurückgefordert. Mit der Aufhebung des Zuwendungsbescheids werden die ausgezahlten Beträge fällig und sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit fünf Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der deutschen Bundesbank jährlich zu verzinsen.

e) Ich willige ein, dass die Stadt Bottrop die personenbezogenen Antragsdaten zum Zwecke der Bearbeitung des Förderantrages speichert und verarbeitet, soweit erforderlich auch durch beauftragte externe Dienstleister. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Ohne Einwilligung ist die Förderfähigkeit des Antrages nicht gegeben.

Ich/Wir erkläre/n, dass

- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.
- mir/uns die Richtlinien für die Vergabe des Stärkungsfonds Innenstadt-Budgets bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden.
- alle erforderlichen Erlaubnisse beantragt oder bereits bewilligt wurden, z.B. Sondernutzungserlaubnis für die Nutzung öffentlicher Flächen durch das Straßenverkehrsamt

Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragsteller unterrichtet.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

8. Anlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen und dem Antrag beifügen)

Konzept und Zeichnungen

drei vergleichbare Kostenvoranschläge/Angebote für jede Leistung, bei Kosten über 1000 EUR

Falls vorhanden, Projektskizze, Visualisierungen, Fotos und weitere Dokumente, die das Projekt veranschaulichen

ggf. separate Kostenaufstellung