

Durch die Geschäftsführung auszufüllen

Antrag Nr. _____

Eingang am _____

Stadt Bottrop
Koordinierungsstelle Integrierte
Stadtentwicklung / InnovationCity
Postfach 10 15 54

46215 Bottrop

förderfähig | nicht förderfähig

Gremiumssitzung am _____

angenommen | abgelehnt

Bescheid / Ablehnung vom _____

Verfügungsfonds Stadtteilarbeit | Projektantrag

Antrag auf Mittel aus dem Verfügungsfonds Stadtteilarbeit zur Umsetzung des folgenden Projekts:

1. Allgemeines

Projektbezeichnung _____

Antragsteller

Name, Vorname

(Institution)

Anschrift

E-Mail

Tel.-Nummer

Projektverantwortlicher

(falls abweichend) Name, Vorname

(Institution)

Anschrift

weitere Projektbeteiligte

2. Bankverbindung

Kontoinhaber

(Name, Vorname)

Kreditinstitut

IBAN

2. Projektbeschreibung

Welche der folgenden Ziele verfolgt das Projekt?

Imageverbesserung für das Quartier bzw. den Stadtteil

Förderung der Aktivierung von Bewohner*innen

Förderung der Eigenverantwortung und Selbsthilfe sowie Präventionsansätze

Stärkung von nachbarschaftlichen Kontakten und des Zusammenlebens

Entwicklung von identitätsstiftenden Orten im Quartier

Förderung der Integration unterschiedlicher Gruppen im Quartier bzw. im Stadtteil

Belebung des Stadtteils und der Stadtteilkultur

Stärkung ehrenamtlicher Strukturen im Quartier

Inhalt des Projekts

Bitte beschreiben Sie hier Ihre Projektidee. Zur besseren Illustration fügen Sie dem Antrag noch weitere Projektbeschreibungen, Fotos, Karten etc. hinzu.

Umsetzungszeitraum

von (TT.)MMM.JJJJ

bis (TT.)MMM.JJJJ

Bei Änderungen des Umsetzungszeitraums ist eine Mitteilung an die Geschäftsführung des Stadtteifonds notwendig.

3. Projektkosten

Bei Leistungen ab 500 Euro sind drei Angebote einzuholen und das wirtschaftlichste Angebot zu bevorzugen. Die eingeholten Angebote sind dem Antrag beizufügen. Aufgrund des günstigsten der eingeholten Kostenvoranschläge werden folgende Kosten erwartet:

Leistung 1	_____	_____
	Anbieter wirtschaftlichstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 2	_____	_____
	Anbieter wirtschaftlichstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 3	_____	_____
	Anbieter wirtschaftlichstes Angebot	Angebotssumme
Leistung 4	_____	_____
	Anbieter wirtschaftlichstes Angebot	Angebotssumme
Kosten gesamt	_____	_____

4. Finanzierung

Gesamte Projektkosten	_____
Beantragter Zuschuss	_____
<u>falls vorhanden</u>	
privater Anteil	_____
<i>davon Mittel der/s Antragsstellers/in</i>	_____
<i>davon Zuwendungen Dritter</i>	_____
<i>davon andere Fördergelder</i>	_____
<i>Fördermittelgeber und Programm:</i>	_____

<i>davon weitere Finanzierungsmittel (z.B. Spenden)</i>	_____

5. Langfristige Kosten

Unterhaltung / Instandhaltung / Nutzung:

€ / Monat

€ / Jahr

€ / Einsatz bzw. Nutzung

Diese Kosten werden getragen durch: _____

Anmerkung: Die Stadt Bottrop behält sich auf Grundlage von Einzelfallentscheidungen vor, Anträge für Projekte im öffentlichen Raum nur nach Abschluss eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur Unterhaltung des geförderten Gegenstandes zu bewilligen.

6. Darstellung in der Öffentlichkeit

Art der geplanten Öffentlichkeitsarbeit

Pressemitteilung

Pressegespräch

Fototermin vor Ort

Sonstiges

Die Projekte sind öffentlichkeitswirksam zu präsentieren. Im Rahmen dieser Öffentlichkeitsarbeit ist das Logo der Stadt Bottrop zu verwenden. Die Verwendung ist mit der Geschäftsführung des Verfügungsfonds abzustimmen.

7. Erklärungen der Antragstellerin / des Antragstellers

Mir ist bekannt, dass die Bewilligung / Auszahlung der Zuwendung nur unter folgenden Voraussetzungen erfolgt:

a) Für die Ermittlung des Zuwendungsbetrages sind der Stadt Bottrop die Originalbelege (Rechnungen, Ausgabebelege, Zahlungsnachweise) nebst Kopien vorzulegen. Es werden nur Belege unbarer Zahlungen akzeptiert.

b) Die unter Verwendung der Zuwendung angeschafften Gegenstände sind für die Dauer von

- 5 Jahren (bewegliche Gegenstände)
- 10 Jahren (unbewegliche Gegenstände),

gerechnet ab Fertigstellung der Maßnahme/n, in einem gepflegten Zustand zu halten.

c) Die durch die Zuwendung eingegangenen Verpflichtungen sind einem etwaigen Rechtsnachfolger zu übertragen.

d) Bei Nichteinhaltung der unter Buchstaben b - c sowie e genannten Voraussetzungen der Förderung wird der Zuwendungsbescheid mit Wirkung für die Vergangenheit aufgehoben und die ausgezahlte Zuwendung zurückgefordert. Mit der Aufhebung des Zuwendungsbescheids werden die ausgezahlten Beträge fällig und sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit fünf Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz der deutschen Bundesbank jährlich zu verzinsen.

e) Ich willige ein, dass die Stadt Bottrop die personenbezogenen Antragsdaten zum Zwecke der Bearbeitung des Förderantrages speichert und verarbeitet, soweit erforderlich auch durch beauftragte externe Dienstleister. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt. Ohne Einwilligung ist die Förderfähigkeit des Antrages nicht gegeben.

Ich erkläre, dass

- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.
- mir/uns die Richtlinien für die Vergabe des Verfügungsfonds-Budgets bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden.
- die Publizitätsvorschriften der Fördermittelgeber bei jeglicher Öffentlichkeitsarbeit beachtet werden.

Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragsteller unterrichtet.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

8. Anlagen

3 vergleichbare Kostenvoranschläge/Angebote für jede Leistung, bei Kosten über 500 EUR

Projektskizze, Visualisierungen, Fotos und weitere Dokumente, die das Projekt veranschaulichen

- ggf. separate Kostenaufstellung