



Bottrop, \_\_\_\_\_

Schul-  
stempel

An das Jobcenter Arbeit für Bottrop

An den FB Schule u. Kindertagesbetreuung (40)

An das Sozialamt (50)

An die Wohngeldstelle - Bürgerbüro - (33)

### Bescheinigung zur Vorlage beim Kostenträger

Übernahme der Kosten für einen Schulausflug am \_\_\_\_\_

Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

für \_\_\_\_\_, geb. \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Straße, Ort)

Name des/der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Der Schüler/Die Schülerin besucht die \_\_\_\_\_ Klasse und nimmt an der o.g. Klassenfahrt nach \_\_\_\_\_ teil.

Die Gesamtkosten der Maßnahme betragen \_\_\_\_\_ EUR und gliedern sich wie folgt auf:

Fahrkosten \_\_\_\_\_ EUR

Unterkunft und Verpflegung \_\_\_\_\_ EUR

Exkursionen \_\_\_\_\_ EUR

Insgesamt \_\_\_\_\_ EUR

Bitte um Überweisung des Teilnehmerbeitrages an folgende Bankverbindung

zum Datum im Elternbrief  Schulkonto  Privatkonto:

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**BIC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers – bei Privatkonto bitte unbedingt auch die Anschrift angeben)

**Die entsprechende Elterninformation/der Elternbrief ist beigelegt!**

Nichtverbrauchte Beträge werden nach Abrechnung der Maßnahme erstattet.

Der o.a. Schulausflug/die o. a. Klassenfahrt entspricht den Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten (WRL), Rd. Er. Des Ministeriums für Schule und Weiterbildung vom 19.03.1997 (GABl. NW I S. 101).

Der Ausflug/die Klassenfahrt wurde genehmigt: