

Stadt Bottrop - Sozialamt

Name:

Sachbearbeiter: Herr Schroeter/Frau Budziar
Telefon: (0 20 41) 70 45 09
4. Etage, Zimmer 4.38
Berliner Platz 7
46236 Bottrop

allgemeine E-Mail-Adresse: persoenliche-hilfen@bottrop.de

Zur Prüfung Ihres Anspruches bitte ich Sie die unten angekreuzten Unterlagen
vollständig und nach vorheriger Terminabsprache mitzubringen.

Benötigte Unterlagen zur Beantragung der darlehensweisen Übernahme von Energierückständen

- Personalausweis
- Vertrag / Erstscheiben des Energieversorgers
- Nachweis über die Höhe der monatlichen Energiepauschalen (letzte Jahresabrechnung der ELE)
- Höhe der aktuellen Energierückstände
- Nachweis über die Einreichung des Weiterbewilligungsantrages
- Nachweis über die Sicherung der Zahlung von Energiepauschalen
- Kontoauszüge der letzten drei Monate (lückenlos und sortiert)
- aktueller Nachweis über sämtliche Einkommen (aktueller und vollständiger ALG II-Bescheid, Kindergeld, Unterhalt/Unterhaltsvorschuss etc.)
- Nachweis über bestehende Sparvertrag (Ansparsumme aktuell)
- Nachweis über Kreditverträge
- Nachweis über vorhandenes Kraftfahrzeug (Zulassungsbescheinigung)
- Nachweis über Eingliederungsvereinbarung / bestehende Arbeitsverhältnisse
- Nachweis über Schonvermögen (Sparbuch, Spareinlagen, Wertpapier-Depot, Lebensversicherung, Sterbegeldversicherung u.ä.)
- Nachweis über die Zahlung der aktuellen Strompauschale
- Darlehensbescheide des Jobcenters

Wichtiger Hinweis: Wer durch vorsätzliche oder grob fahrlässige Angaben oder Unterlassen von wesentlichen Angaben unrechtmäßig Sozialleistungen erhält, ist zur Rückzahlung der unberechtigt bezogenen Leistungen verpflichtet und kann in einem Strafverfahren mit Geldstrafe oder Haft bis zu 5 Jahren bestraft werden.

Erklärung: Sollte ich innerhalb von 4 Wochen keinen Termin zur Antragsaufnahme vereinbart haben, betrachte ich meinen Antrag als erledigt. Ich verzichte hiermit auf einen formellen Ablehnungsbescheid.

Nächster Termin:

Unterschrift: _____