

Stadt Bottrop  
Fachbereich Schule und Kindertagesbetreuung (40/2)  
Osterfelder Str. 27  
46236 Bottrop

## Verbindliche Einkommenserklärung

Name der Kita/Tagespflege: \_\_\_\_\_

| Name des Kindes | Vorname | Geburts-<br>datum | männlich | weiblich | Pflege-<br>kind |
|-----------------|---------|-------------------|----------|----------|-----------------|
|                 |         |                   |          |          |                 |
|                 |         |                   |          |          |                 |

|                             | Erziehungsberechtigte/r 1 | Erziehungsberechtigte/r 2 |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Name, Vorname               |                           |                           |
| Straße, Hausnummer          |                           |                           |
| Postleitzahl, Ort           |                           |                           |
| verheiratet (ja / nein)     |                           |                           |
| erwerbstätig (ja / nein)    |                           |                           |
| Beamter/in Mandatsträger/in |                           |                           |
| Telefonnummer               |                           |                           |
| E-Mail                      |                           |                           |

Wechselmodell: ☐ Ja ☐ Nein

Anzahl der Kinder, für die Kindergeld / Kinderfreibeträge gewährt wird/werden: \_\_\_\_\_

Anzahl der Kinder, die bereits eine Kita, Tagespflege oder OGS besuchen: \_\_\_\_\_

Unsere/Meine gesamten positiven Einkünfte betragen:

- |                                        |                                         |                                       |                                        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> bis 25.000 €  | <input type="checkbox"/> bis 35.000 €   | <input type="checkbox"/> bis 45.000 € | <input type="checkbox"/> bis 55.000 €  |
| <input type="checkbox"/> bis 65.000 €  | <input type="checkbox"/> bis 75.000 €   | <input type="checkbox"/> bis 90.000 € | <input type="checkbox"/> bis 105.000 € |
| <input type="checkbox"/> bis 120.000 € | <input type="checkbox"/> über 120.000 € |                                       |                                        |

Ich/Wir erhalte/n **zusätzlich** Jahressonderzahlungen (z.B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Prämien, Abfindungen, etc.) in Höhe von: \_\_\_\_\_ €

Ich / wir beziehe/n Leistungen nach:

- |                                                                       |                                      |                                      |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dem SGB II                                   | <input type="checkbox"/> dem SGB XII | <input type="checkbox"/> dem AsylBIG | <input type="checkbox"/> dem WohngeldG |
| <input type="checkbox"/> dem § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (BKGG) |                                      |                                      |                                        |

**Bitte legen Sie Nachweise über Ihr aktuelles (Brutto)einkommen in Fotokopie bei.**  
**(Bei Einkommen über 120.000 € sind keine Nachweise erforderlich)**

**Positive Einkünfte sind auch:**

- steuerfreie Anteile des Arbeitslohnes / Gehaltes, z.B. Zuschläge für Schichtdienst, Sonntagsarbeit u.a. (Gesamtbrutto)
- steuerfreier Verdienst aus geringfügiger Beschäftigung (538,00 €)
- Elterngeld
- Honorare für Nebentätigkeiten
- Einkünfte aus Kapitalvermögen
- Unterhaltszahlungen
- Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung

Mir/Uns ist bekannt:

- dass ich/wir verpflichtet bin/sind, Beiträge zu ersetzen, die ich/wir zu wenig gezahlt habe/n, wenn mein/unser Beitrag aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben zu gering festgesetzt worden ist,
- dass ich/wir verpflichtet bin/sind, den jeweiligen Höchstbeitrag zu zahlen, wenn ich/wir keine Angaben zur Einkommenshöhe mache/n oder den geforderten Nachweis nicht erbringe/n.

Ich/Wir versichere/n, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Eltern(teils)

**Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten:**

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Montag - Freitag:   | 08.30 Uhr bis 12.30 Uhr |
| Montag, Donnerstag: | 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr |

**Satzung:**

Die Elternbeitragsatzung in der jeweils gültigen Fassung finden Sie auf der Internetseite der Stadt Bottrop unter [www.bottrop.de](http://www.bottrop.de).

**Datenschutz:**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite der Stadt Bottrop ([www.bottrop.de](http://www.bottrop.de)) → Bürgerservice → Fachbereich Schule und Kindertagesbetreuung → Elternbeiträge → Download / Links .