

Stadt Bottrop  
Bürgerbüro (33)  
Postfach 10 15 54

46215 Bottrop

## Antrag auf Ausstellung eines Führungszeugnisses/Gewerbezentralregisterauszuges (für natürliche Personen)

**Hinweis:** Die im Antrag von Ihnen erfragten Daten werden zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung nach dem Datenschutzgesetz NRW i.V.m. dem Bundeszentralregistergesetz bzw. der Gewerbeordnung erhoben und verarbeitet. Die mit \*) versehenen Angaben sind freiwillig. Sie erleichtern jedoch die Aufgabenerfüllung.

Hiermit beantrage ich

- die Ausstellung eines Führungszeugnisses (Gebühr: 13,00 Euro)
- die Ausstellung eines erweiterten Führungszeugnisses (Gebühr: 13,00 Euro)
- die Erteilung einer Gewerbezentralregisterauskunft (Gebühr: 13,00 Euro)

|   |            |                               |           |
|---|------------|-------------------------------|-----------|
| Name  | Vorname    | Geburtsdatum                  |           |
| Geburtsname   | Geburtsort | Geburtsname der Mutter        |           |
| Staatsangehörigkeit   | Deutsche/r | Andere Staatsangehörigkeiten: |           |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort  |            |                               |           |
| Telefon *)  | Handy *)   | Telefax *)                    | E-Mail *) |
| Bei Antragstellung durch eine/n gesetzliche/n Vertreter/in:<br>Name, Vorname, Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort des/der gesetzlichen Vertreters/in |            |                               |           |

1. Führungszeugnis/Gewerbezentralregisterauskunft für eigene Zwecke mit Übersendung an den/die Antragsteller/in
2. Führungszeugnis/Gewerbezentralregisterauskunft zur Vorlage bei einer Behörde mit unmittelbarer Übersendung an diese Behörde
3. Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde mit vorheriger Einsichtnahme beim Amtsgericht

Bei Nummer 2. und 3. tragen Sie bitte in die folgenden Kästchen den Namen, die Anschrift und das Geschäftszeichen oder den Verwendungszweck der Behörde ein, der das Führungszeugnis bzw. die Gewerbezentralregisterauskunft übersandt werden soll.

|         |  |
|---------|--|
| Behörde | Geschäftszeichen der Behörde oder Verwendungszweck |
|---------|--|

Bei Nummer 3. tragen Sie bitte zusätzlich im folgenden Kästchen die Anschrift des Amtsgerichtes ein, bei dem das Führungszeugnis zum Zwecke der Einsichtnahme hinterlegt werden soll.

|             |
|-------------|
| Amtsgericht |
|-------------|

**Zahlungsweise:**

Die oben angegebene Verwaltungsgebühr zahle ich wie folgt:

- bar/EC-Karte bei persönlicher Vorsprache
- Ich habe einen Verrechnungsscheck beigelegt.
- Ich überweise den Betrag an die Stadt Bottrop **unter Angabe des Kassenzzeichens: 006152600/1501.**

**Hinweis:** Überweisungen können ohne Angabe des Kassenzzeichens nicht verarbeitet werden.

Bankverbindungen:

Sparkasse Bottrop  
IBAN: DE39 4245 1220 0000 0129 71 | BIC: WELADED1BOT

Postbank Essen  
IBAN: DE44 3601 0043 0017 8704 30 | BIC: PBNKDEFF

Vereinte Volksbank eG Dorsten-Kirchhellen-Bottrop  
IBAN: DE82 4246 1435 5200 0070 00 | BIC: GENODEM1KIH

Es ist beigelegt:

Eine Fotokopie des Personalausweises - mit Rückseite - (oder Reisepasses, Nationalpasses, Kinderausweises mit Lichtbild) des/der Antragsteller/in.

**Sollten Sie im Zusammenhang mit der beabsichtigten Aufnahme bestimmter Tätigkeiten aufgefordert worden sein, ein sog. „erweitertes Führungszeugnis“ zu beantragen, so fügen Sie bitte auch die schriftliche Aufforderung bei. Daraus muss hervorgehen, dass die Person, die das erweiterte Führungszeugnis von Ihnen verlangt, bestätigt, dass die Voraussetzungen des § 30 a, Absatz 1 des Bundeszentralregistergesetzes vorliegen.**

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/in

**Bitte nicht ausfüllen:**

Bürgerbüro (33)

Antrag ab am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in