

Stadt Bottrop
Bürgerbüro (33)
Postfach 10 15 54

46215 Bottrop

Antrag auf Ausstellung eines Bewohnerparkausweises

Hinweis: Die im Antrag von Ihnen erfragten Daten werden zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung nach dem Datenschutzgesetz NRW i.V.m. der Straßenverkehrsordnung erhoben und verarbeitet. Die mit *) versehenen Angaben sind freiwillig. Sie erleichtern jedoch die Aufgabenerfüllung.

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort		Amtliches Kennzeichen des Kraftfahrzeuges
Telefon *)	Telefax *)	E-Mail *)

Ich bin Halter/in des angegebenen Kraftfahrzeuges.

Ich bin nicht Halter/in des angegebenen Kraftfahrzeuges. Halter/in ist:

Name/Arbeitgeber/in	Vorname	
Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort		
Telefon *)	Telefax *)	E-Mail *)

Das Kraftfahrzeug wurde mir dauernd zur Nutzung überlassen. Der/Die Halter/in hat dies durch nachfolgende Unterschrift bestätigt:

Hiermit bestätige ich als Halter/in des o.g. Kraftfahrzeuges, dass das angegebene Kraftfahrzeug von mir dem/der Antragsteller/in dauernd zur Nutzung überlassen worden ist.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Halters/in

Ich beantrage:

- einjährige Gültigkeit (31,00 €)
- zweijährige Gültigkeit (61,00 €)

Zahlungsweise:

Die oben angegebene Verwaltungsgebühr zahle ich wie folgt:

- bar/EC-Karte bei persönlicher Vorsprache
- Ich habe einen Verrechnungsscheck beigefügt.
- Ich überweise den Betrag an die Stadt Bottrop **unter Angabe des Kassenzzeichens: 006152600/1501.**

Hinweis: Überweisungen können ohne Angabe des Kassenzzeichens nicht verarbeitet werden.

Bankverbindungen:

Sparkasse Bottrop
IBAN: DE39 4245 1220 0000 0129 71 | BIC: WELADED1BOT

Postbank Essen
IBAN: DE44 3601 0043 0017 8704 30 | BIC: PBNKDEFF

Vereinte Volksbank eG Dorsten·Kirchhellen·Bottrop
IBAN: DE82 4246 1435 5200 0070 00 | BIC: GENODEM1KIH

Hinweise:

Mir ist bekannt, dass der Bewohnerparkausweis bei Wegzug aus der maßgeblichen Bewohnerparkzone sowie bei Abmeldung des Fahrzeuges unaufgefordert zurückzugeben ist. Der Bewohnerparkausweis ist nicht übertragbar und kann bei Missbrauch von der Behörde eingezogen werden.

Bei schriftlicher Antragstellung sind noch folgende Unterlagen beizufügen:

- Fotokopie Ihres Personalausweises
- Kopie der Zulassungsbescheinigung Teil I

Ich bestätige, dass ich für das vorgenannte Fahrzeug über keine Garage oder Einstellmöglichkeit auf Privatgrund verfüge.

Bottrop, _____

Unterschrift des/der Antragstellers/in