
(Name, Vorname / Firma)

PLZ, Ort: _____

Straße, Hs.Nr.: _____

z. Hd. _____

Gutachterausschuss für

Tel. (tagsüber): _____

Grundstückswerte in der Stadt Bottrop

Fax: _____

Postfach 10 15 54

eMail: _____

46215 Bottrop

Datum: _____

oder per Fax: 02041 - 70 48 74

Antrag auf Bestellung von Marktbericht und Richtwertkarte

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestelle ich gegen Rechnung (Gebührenbescheid) folgende Unterlage(n):

Anzahl	Artikel	Stückpreis	Gesamtpreis
_____	Richtwertkarte(n) 200__	70,00 €	_____
_____	Marktbericht(e) Stand 200__	30,00 €	_____
_____	Auszug Richtwertkarte	25,00 €	_____
<u>Produkte zurückliegender Jahre</u>			
_____	Richtwertkarte(n): (bitte Jahrgang angeben) _____	35,00 €	_____
_____	Marktbericht(e): (bitte Jahrgang angeben) _____	15,00 €	_____
		Summe (€)	_____
		Versandkostenpauschale (€)	_____ <u>2,00</u>
		Gesamtbetrag (€)	_____

Umsatzsteuer gelangt nicht zur Erhebung.

Die entstandenen Kosten sind:

mir/uns (siehe Anschrift oben)

Herrn, Frau, Firma

in Rechnung zu stellen.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Stempel