

Stadtinspektoranwärter/in (Bachelor of laws; Beamter/Beamtin – gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

Sie interessieren sich für Verwaltungsaufgaben, Wirtschaftswissenschaften und Rechtsanwendung?

Dann bewerben Sie sich um einen Ausbildungsplatz als Stadtinspektoranwärter/in.

In der Ausbildung lernen Sie einige Bereiche und Aufgaben der Stadtverwaltung kennen. Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie Anträge, beraten Bürgerinnen und Bürger, bereiten Rechtsentscheidungen vor oder erlassen Bescheide.

Wann beginnt die Ausbildung und wie lange dauert sie?

- Die Ausbildung beginnt jeweils am 01. September eines Jahres.
- Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Wie ist die Ausbildung gegliedert?

Die dreijährige Ausbildungszeit (auch Vorbereitungsdienst genannt) beinhaltet eine Kombination aus Studium und Praxis und gliedert sich in eine insgesamt 18-monatige praktische Ausbildung und eine 18-monatige Studienzeit. Die theoretischen Grundlagen erwerben Sie an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW (www.fhoev.de).

Die praktischen Fertigkeiten werden Ihnen bei verschiedenen Fachdienststellen vermittelt, wobei Sie die entsprechenden Aufgabenbereiche kennen lernen. Hierzu gehören folgende Bereiche:

- Recht des öffentlichen Dienstes (z.B. Fachbereich Personal und Organisation)
- Sozialwesen (z.B. Jugendamt, Gesundheitsamt)
- Recht, Sicherheit und Ordnung, Schul- und Kulturverwaltung, Bauwesen (z.B. Straßenverkehrsamt, Fachbereich Recht und Ordnung)
- Finanzwesen (z.B. Stadtkasse, Rechnungsstellen der Fachdienststellen)

Es ergibt sich eine große Bandbreite an rechtlichen Fächern, aber auch wirtschafts- und sozialwissenschaftlich relevante Inhalte werden vermittelt.

- **Rechtswissenschaften** (Staatsrecht, Bürgerliches Recht, Kommunalrecht, allgemeines Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Sozialrecht, Beamtenrecht, u.a.)
- **Wirtschaftswissenschaften** (Wirtschafts- und Finanzwissenschaften, Rechnungswesen, Kommunales Finanzmanagement u.a.)
- **Sozialwissenschaften** (Politikwissenschaften, Psychologie, Soziologie u.a.)
- **sonstige Lehrbereiche** (Ethik, Verhaltenstraining, Methodik wissenschaftlicher Arbeit, Seminare, Projekte u.a.)

Welche Voraussetzungen müssen Sie mitbringen?

- Sie verfügen zum Einstellungstermin über die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder die Fachhochschulreife (schulischer Teil reicht nicht aus).
- Sie sind zum Zeitpunkt der Einstellung nicht älter als 36 Jahre.
- Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates.
- Sie sind bereit, zu einer bürgerorientierten und freundlichen Verwaltung beizutragen.
- Sie treten gegenüber Bürgern aufgeschlossen, flexibel und zuvorkommend auf.
- Sie bringen Ausdauer und Fleiß mit, um sich in die Aufgaben der Verwaltung einzuarbeiten und gesetzliche Bestimmungen gewissenhaft und systematisch anzuwenden.
- Sie arbeiten konzentriert, können logisch denken und verfügen über gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse.

Wie hoch ist das Gehalt?

Während der Ausbildung erhalten die Stadtinspektoranwärter/innen Anwärterbezüge. Diese betragen zurzeit in allen drei Ausbildungsjahren

- 977,22 € monatlich

zzgl. Sonderzuwendungen (z.B. Weihnachtsgeld) und vermögenswirksamen Leistungen.

Welche Möglichkeiten/Perspektiven haben Sie nach der Ausbildung?

Nach abgeschlossener Ausbildung werden Sie als Sachbearbeiter/in in den verschiedenen Fachdienststellen der Stadtverwaltung eingesetzt, z.B. übernehmen Sie sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich der Finanzverwaltung, prüfen Anträge auf Sozialhilfe etc. Die Möglichkeiten der Weiterbeschäftigung orientieren sich zum einen am Bedarf und zum anderen an den Leistungen und am Persönlichkeitsbild der Anwärterin/des Anwärters.

Bei besonderer Eignung und nach einigen Jahren Berufserfahrung können Leitungs- und Führungsaufgaben übertragen werden. Dazu gehören die Arbeitsorganisation, die Personalverantwortung, die Überprüfung von Arbeitsergebnissen sowie die Bearbeitung besonders schwieriger Vorgänge.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Schulzeugnisses

Sie sind interessiert und wollen sich bewerben oder haben Fragen?

... dann wenden Sie sich an:

Nadine Granow-Keysers

Ausbildungsleiterin

Kontakt

- Telefon: 02041 / 70 3224

- Fax: 02041 / 70 3123
- E-Mail: nadine.granow-keysers@bottrop.de

Adresse

Stadtverwaltung Bottrop
Fachbereich Personal und Organisation
z.Hd. Frau Granow-Keysers
Ernst-Wilczok-Platz 1
46236 Bottrop