

Microsoft Office Outlook

Hinzufügen eines RSS-Feeds

Anwenden für: Microsoft Office Outlook 2007

RSS (Really Simple Syndication) ist eine Möglichkeit, mit der Inhaltsherausgeber News, Blogs und andere Inhalte Abonnenten zur Verfügung stellen können. Sie können die von Ihnen bevorzugten RSS-Feeds als Abonnements in Microsoft Office Outlook 2007 hinzufügen. Es gibt mehrere Möglichkeiten, einen RSS-Feed hinzuzufügen.

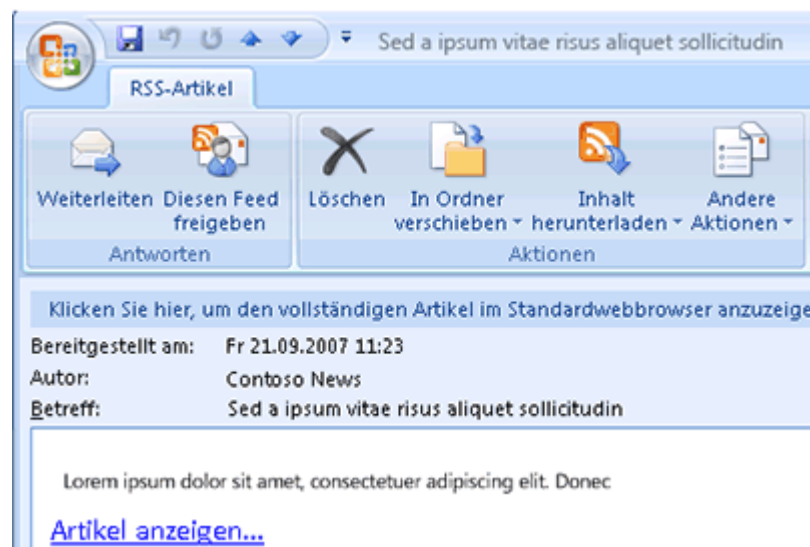
Inhalt dieses Artikels

- ↓ Was ist RSS?
- ↓ Hinzufügen eines RSS-Feeds über Microsoft Windows Internet Explorer 7
- ↓ Hinzufügen eines RSS-Feeds über das Microsoft Office Outlook 2007-Dialogfeld "Kontoeinstellungen"
- ↓ Hinzufügen eines RSS-Feeds, der in E-Mail-Nachricht mit einer Freigabebenachrichtigung an Sie gesendet wurde


Was ist RSS?

RSS stellt für Inhaltsherausgeber eine praktische Möglichkeit bereit, Informationen in einem standardisierten Format zu verteilen. Ein standardisiertes XML-Dateiformat ermöglicht es, die Informationen ein Mal zu veröffentlichen und dann mit vielen verschiedenen Programmen anzuzeigen, z. B. mit Microsoft Office Outlook 2007. Ein allgemeines Beispiel für RSS-Inhalt sind Informationsquellen, wie z. B. häufig aktualisierte Nachrichtenschlagzeilen.

Der Nutzen von RSS ist die Aggregation des gesamten Inhalts aus mehreren Webquellen an einer Stelle. Sie müssen nicht mehr verschiedene Websites für News, Wetter, Blogs und andere Informationen besuchen. Mit RSS erhalten Sie Inhaltszusammenfassungen und entscheiden dann durch Klicken auf einen Link, welche Artikel Sie lesen möchten.



Der Übermittlungsmechanismus für RSS-Inhalt wird als RSS-Feed bezeichnet. Es gibt Millionen von RSS-Feeds, die aus Überschriften oder kurzen Inhaltszusammenfassungen mit einem Link zur ursprünglichen Quelle bestehen. Die Feeds können auch den gesamten Inhalt und Anlagen fast jeden Typs enthalten. RSS-Feeds werden auch als Webfeeds, XML-Feeds, RSS-Kanäle und zusammengefasster Inhalt bezeichnet.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, neue RSS-Feeds zu finden. Auf Websites, die dieses Feature anbieten, wird möglicherweise die Schaltfläche , **RSS** oder **XML** angezeigt. In manchen Webbrowsern, z. B. in Microsoft Windows Internet Explorer 7, können Sie den zugehörigen Feed abonnieren, wenn Sie auf diese Schaltflächen klicken.

Sie können auch die Internetadresse (die so genannte URL) eines RSS-Feeds direkt in Outlook eingeben.

TIPP Suchen Sie weitere RSS-Feeds? Es gibt verschiedene Websites im Internet, auf denen umfangreiche Listen verfügbarer RSS-Feeds geführt werden. Zu diesen Websites gehören [Syndic8.com](#), [CompleteRSS](#) und [Search 4 RSS](#).

Andere Personen können über Outlook einen einzelnen RSS-Link gemeinsam mit Ihnen nutzen. Wenn Sie eine Freigabebenachrichtigung für einen RSS-Feed empfangen, können Sie den Feed automatisch der eigenen RSS-Feedliste hinzufügen.

HINWEIS Informationen zum Importieren einer Sammlung von RSS-Feeds finden Sie im Abschnitt **Siehe auch**.

